

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome	<b>ROMEO GIADA KATIA HELEN</b>
residenza	REGGIO CALABRIA
Telefono	uff. 0965880232
Fax	0965/880133
E-mail	<b>giada.romeo@consrc.it</b>
Nazionalità	Italiana
Anno di nascita	1975
Contatto skype	<b>GIADA KATIA HELEN ROMEO</b>

ESPERIENZE LAVORATIVA  
INCARICHI E PROGETTI  
REALIZZATI

**OTTOBRE 2002 – IN CORSO** (dal 1 giugno 2010 dipendente di ruolo a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami) **FUNZIONARIO RESOCONTISTA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**, profilo giuridico D1, con incarichi di redazione dei resoconti sommari e revisione dei resoconti integrali, destinati alla stampa cartacea ed alla pubblicazione web;

**14 giugno 2016 in corso** – attività di **supporto** al Segretariato generale, dispositivo prot. n. 24158 del 13/06/2016;

**23 OTTOBRE 2015, in corso, responsabile** Ufficio di segreteria dell'Area relazioni esterne comunicazione e legislativa;

**1 AGOSTO 2011 – 14 OTTOBRE 2015, funzionario con incarico di Posizione Organizzativa** con responsabilità di coordinamento degli uffici resoconti sommari e resoconti integrali, di gestione del personale e redazione delle schede individuali di valutazione dei dipendenti assegnati agli uffici. Redazione di proposte inerenti il piano formativo specifico e trasversale;

**1 OTTOBRE 2010 – 31 LUGLIO 2011, responsabile dell'Ufficio resoconti sommari.**

**APRILE 2013 – OTTOBRE 2015, responsabile** del coordinamento formale, della stesura finale e relativa sottoscrizione dei resoconti sommari delle sedute di Commissione e Consiglio regionale nonché

---

della stesura finale dei resoconti integrali di seduta del Consiglio regionale e delle Commissioni, ove richiesto;

**SETTEMBRE 2011 – DICEMBRE 2013, collaborazione con l'URP del Consiglio regionale della Calabria** di supporto al progetto "Ragazzi in Aula" finalizzato all'avvicinamento degli studenti di ogni ordine e grado all'istituzione regionale ed al suo funzionamento;

**Giugno 2010 ad oggi referente** del Servizio resoconti per i rapporti di collaborazione con il Servizio informatico e flussi informativi;

**GIUGNO 2010 – DICEMBRE 2010: Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90**, per il servizio resoconti;

<b>Gruppi di lavoro</b>
-------------------------

**SETTEMBRE 2016:** componente del gruppo di lavoro, formalmente costituito dal Segretario generale, per l'elaborazione di un progetto di aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione al fine di agevolare l'OIV nella formulazione di una formale proposta di modifica del Sistema vigente, da sottoporre all'UP per l'approvazione;

**SETTEMBRE 2016:** componente del gruppo di lavoro, formalmente costituito dal Segretario generale, finalizzato ad assistere e supportare i componenti del seggio elettorale per lo svolgimento delle elezioni dei membri elettivi del Consiglio delle Autonomie Locali;

**2015: componente** del gruppo di lavoro, formalmente costituito dal Segretario generale, per l'attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, con incarico, all'interno di specifico sottogruppo, di redigere una bozza di Regolamento per la disciplina degli obblighi di pubblicazione (Regolamento redatto e non ancora approvato);

**2014: supervisore** del gruppo di lavoro, formalmente costituito, denominato "IX Legislatura del Consiglio regionale della Calabria, analisi della produzione legislativa per singolo proponente e gruppo di appartenenza";

**2014: componente** del gruppo di lavoro, formalmente costituito, per la redazione della "Carta dei Servizi" del Servizio resoconti, pubblicata a dicembre 2014;

**2014: componente** del gruppo di lavoro, formalmente costituito, per la formazione professionale specifica di un funzionario amministrativo per lo svolgimento di mansioni di funzionario resocontista;

**2013:** responsabile del gruppo di lavoro informale per la raccolta degli

---

interventi nelle sedute di Consiglio regionale dell'on. Dominijanni, ai fini di una pubblicazione esterna all'amministrazione;

**2013: responsabile** del gruppo di lavoro formalmente costituito per la formazione professionale specifica di un funzionario resocontista neo assunto;

**2012: Proponente e supervisore** dei due gruppi di lavoro, formalmente costituiti, per la "Redazione di un monitoraggio e comparazione della pubblicità dei lavori delle Assemblee elettive regionali e delle Province Autonome" e per "La digitalizzazione degli indici generali per materia dei resoconti integrali delle sedute di Consiglio regionale dal 1970 al 2010"

**2011: responsabile del gruppo di lavoro**, disposto dalla dirigente del Servizio resoconti, per la redazione di una raccolta degli interventi dei Presidenti del Consiglio regionale dal 1970 ad oggi. Progetto già realizzato e pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale per il quale il Presidente del Consiglio regionale, Francesco Talarico, ha trasmesso **formale encomio**, acquisito agli atti del fascicolo personale.

**2010: responsabile del gruppo di lavoro**, costituito informalmente dalla Dirigente del Servizio resoconti, per la formazione dei funzionari resocontisti nuovi assunti.

**Testi destinati alla pubblicazione di cui si è curata la revisione:**

1. "Solenne commemorazione del Vice Presidente Francesco Fortugno – Locri 19 ottobre 2015" – 2015 (revisione testi ed editing);
2. "No Ponte – Presentazione delle osservazioni allo studio di impatto ambientale del Ponte sullo Stretto" – 2003;
3. "Bergamotto – La nuova legge regionale – un'occasione per l'occupazione e lo sviluppo della Provincia di Reggio Calabria" – 2003;
4. "Un impegno comune per la sicurezza e la legalità – seduta straordinaria aperta sull'emergenza criminalità in Calabria" – 2002;
5. "A.D. 2005: Donne per il lavoro delle donne" – 2003;
6. "Donne e qualità dell'informazione – per un impatto di genere nei media calabresi" – 2003;

- 
7. “Le donne nelle Università della Calabria” – 2003;
  8. “Donne disagio devianza – fattori di rischio nel territorio calabrese – abitudini e stili di vita delle adolescenti in Calabria” – 2003;
  9. “Sicurezza, legalità e sviluppo. Una strategia democratica” – seduta consiliare straordinaria del 23/10/2004 – 2004;
  10. “Sviluppo economico in Calabria – L’attività della Commissione permanente del Consiglio regionale” – 2004.

**Testi di cui si è curata la stesura:**

“I Presidenti dell’Assemblea. Raccolta degli interventi di insediamento dei Presidenti del Consiglio regionale della Calabria (1970 – 2010)” (Luglio 2011);

“Monitoraggio e comparazione della pubblicità dei lavori nelle Assemblee elettive” (Marzo 2013)

---

**Altre attività lavorative**

**AGOSTO – DICEMBRE 2009 – RICERCATORE a contratto di Azienda CALABRIA LAVORO** (Ente Pubblico economico strumentale della Regione Calabria) impegnato nella realizzazione del Progetto di monitoraggio e valutazione degli interventi realizzati nell’ambito della formazione continua (Legge 23/93)

---

**OTTOBRE 2000 – OTTOBRE 2002 – COLLABORATORE a contratto con organismi politico istituzionali c/o Consiglio regionale della Calabria**, con incarico di elaborazione di progetti di legge, interrogazioni, mozioni, interpellanze e cura e redazione dei comunicati stampa inerenti l’attività consiliare

---

**2002 – DOCENZA DI DIRITTO DEL LAVORO PER L’ASSOCIAZIONE ERMES** nel Corso di formazione professionale “Progetto speciale sperimentale: Turismo è accoglienza”

---

**DICEMBRE 2001 – DICEMBRE 2009** –Attività legale, con incarico di svolgere consulenze legali.

---

---

<b>IDONEITÀ A CONCORSI</b>
----------------------------

**DICEMBRE 2009, vincitrice del concorso pubblico** per titoli, esami e prova pratica, indetto dal Consiglio regionale della Calabria per la qualifica di **Funzionario resocontista, profilo giuridico D1**

**DICEMBRE 2009: idoneità al concorso pubblico** per titoli ed esami, indetto dal Consiglio regionale della Calabria per la qualifica di **Funzionario Amministrativo, profilo giuridico D1;**

**AGOSTO 2002: idoneità al concorso pubblico** per titoli e colloquio indetto dal Consiglio regionale della Calabria ai sensi della L.R. n. 25 del 2001, **profilo giuridico D1**

---

<b>ISTRUZIONE FORMAZIONE</b>
----------------------------------

**E**

**MASTER DI II^ LIVELLO in “COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA -on line”**, conseguito presso l'Università di Pisa nel Novembre 2012 con il massimo dei voti (Titolo richiesto dalla legge n.150/2000 e successivo regolamento attuativo);

**FEBBRAIO – MARZO 2016:** corso *online* “OPEN DATA” per la durata complessiva di 20 ore, con esame e valutazione finale, tenuto da FORMEZ PA, Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA;

**GIUGNO – OTTOBRE 2012: Partecipazione al V^ corso sul “Federalismo Fiscale”** organizzato e tenuto presso la Scuola della Pubblica Amministrazione, sede di Reggio Calabria, con esame e valutazione finale.

**GENNAIO 2010 : ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA ;**

**2009 ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO ;**

**DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA**, vecchio ordinamento, conseguito presso l'Università degli studi “Magna Graecia” di Catanzaro in data 10 dicembre 2001 con tesi dal titolo “Il Bilancio della Regione Calabria e la capacità di spesa”;

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – tramite RECASI**

Abilitata, dal 2011, alle procedure di protocollo informatico generale per il Servizio resoconti.

**MARZO - NOVEMBRE 1998 - CORSO DI FORMAZIONE**, ai sensi del decreto emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione Direzione generale Istruzione Classica scientifica magistrale – Div. IV prot. 2516 del 23/12/1997 dal titolo: “Operatore per la valorizzazione del patrimonio storico e ambientale e la tutela dei beni naturalistici del parco nazionale d’Aspromonte” con esame finale e voto conseguito di 27/30

**NOVEMBRE 2005** - Elsa The European Law Students’ Association Reggio Calabria, partecipazione al **seminario sul tema “I delitti ambientali: Ecomafia”**

**22 – 23- 24 GIUGNO 2004** - Elsa The European Law Students’ Association Reggio Calabria, **Corso intensivo di formazione giuridica su “La Costituzione europea ed i diritti fondamentali dell’uomo nell’ordinamento giuridico comunitario”**. Iniziativa realizzata in collaborazione con la Rappresentanza della Commissione Europea in Italia e con il Dipartimento Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri

**MATURITÀ SCIENTIFICA** conseguita nell’anno scolastico 1992/1993;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E TECNICHE  
CON COMPUTER,  
ATTREZZATURE  
SPECIFICHE, MACCHINARI,  
ECC.**

Ottima conoscenza della lingua francese, scritta e parlata.  
Conoscenza degli strumenti hardware e dei sistemi operativi maggiormente diffusi.

**Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli art.li 38 3° comma e 46,47 e 76 del Dpr 445 del 28.12.2000, il sottoscritto dichiara che quanto sopra riportato risponde al vero.**

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**Reggio Calabria, 15 novembre 2016**

**Giada Katia Helen Romeo**

La presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.